**METHODOLOGIE EPREUVE DE COMPREHENSION ORALE**

**CONSIGNES : Compréhension de l’oral**

Vous allez entendre trois fois le document de la partie 1 (compréhension de l’oral). Les écoutes seront espacées d’une minute. Vous pourrez prendre des notes pendant les écoutes.

À l’issue de la troisième écoute, vous organiserez votre temps comme vous le souhaitez pour rendre compte **en français** du document oral et pour traiter le sujet d’expression écrite (partie 2), **en anglais**.

En rendant compte, **en français**, du document, vous montrerez que vous avez identifié :

‐la nature et le thème principal du document ;

‐la situation et les informations ;

‐l’identité et la fonction des personnes ;

‐les divers points de vue ;

‐les éventuels éléments implicites du document ;

‐la fonction du document (relater, informer, convaincre, critiquer, dénoncer, etc.)

L’épreuve de compréhension orale est en fait assez courte : **1 minute et 30 secondes.**

En 1ere, le niveau visé est B1 (les points principaux d’une intervention dans une langue claie et standard sont compris sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l’école, pendant les loisirs, y compris des récits courts)

En Terminale, le niveau visé est B2 : Le candidat peut suivre une intervention d’une certaine longueur comportant une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l’exposé soit indiqué par des marqueurs explicites)

Sites d’entraînements:

-Elllo.org

-Breakingnewsenglish.com

-Podcastenglish.com

**Le titre de l’enregistrement te sera communiqué.**

Hypothèses : Celui-ci donne normalement de bonnes indications sur le thème qui va être abordé dans le document. D**resser déjà une liste de mots et d’informations que tu peux associer à ce titre** et que tu penses entendre dans le document.

**Déroulement : 3 écoutes espacées d’une pause de 1 minute**

**1ère écoute : Repérer la nature et le thème du document**

**– Essayer de repérer au fil de l’eau des groupes de mots connus.**
Le but n’est pas ici de tout comprendre, mais bien d’identifier des ensembles de mots clés qui vont te permettre de sortir le thème global du document ainsi que les premiers grands scénarios qui se dégagent de celui-ci.

**– Trouver le nombre de locuteurs, leur identité, leur accent et les dates ou des lieux clés ressortent de cette écoute.**
La prise de notes est sommaire. Avoir une vision d’ensemble et aérer la prise de notes afin de pouvoir la compléter au fil des écoutes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du document** | **Identification des indices sonores** | **Mots et expressions reconnus** |
| Chanson, conversation, extrait de film, interview, pub, débat, discours, témoignage, etc. | Musique, rires, cris, nombre de voix, accent, ton sérieux, critique, dynamique. | Mots ayant beaucoup de sens. Éviter ici les coordinations ou les mots de liaison. |

**Pause: Vérification des hypothèses et réorganisation de tes notes**

Cette minute sert à réorganiser les notes et à mettre les différents éléments repérés en relation afin d’identifier le thème général de l’enregistrement.

Les hypothèses établies à partir du titre sont-elles vérifiées ?

 **2ème écoute : Relever les informations les plus importantes**

On peut normalement identifier un plus grand nombre de mots et d’expressions pas compris au départ. Se concentrer sur les expressions mise en valeur dans le document (accentuation des mots, ou mots répétés).

**Pause : Classer les infos écoutées : Qui ? Où ? Quand ? À propos ?**

**Bien mettre en évidence les liens entre les éléments relevés (sur lignages, regroupements).** Essayer d’adopter un code couleur propre

**3ème écoute : Trouver les détails qui n’ont pas été saisis**

Compléter les notes dans les quelques trous qui subsistent. **Utiliser le contexte et la logique**

Noter **les points de vue exprimés par les interlocuteurs ainsi que leurs attitudes, leurs réactions, leurs sentiments.**

**Préparer son compte rendu en FRANÇAIS : petite introduction, des idées principales et une conclusion.**

**présenter les informations primordiales de l’enregistrement**

**phrases simples, mais efficaces**,

**paragraphes clairs**

**Se relire**